

## SOLICITUDE DE PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

## TR358D PROGRAMA II: FOMENTO E CONSOLIDACIÓN DAS ASOCIACIÓNS DE CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO E DE EMPRESAS DE INSERCIÓN

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

## IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

## E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

## IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

## GASTOS SUBVENCIONABLES

	Axuda concedida		Orzamento executado	
	Orzamento	Axuda	Orzamento	Axuda
Gastos de funcionamento (total)				
1. Alugamento de locais e equipamentos				
2. Gastos de persoal da asociación				
3. Axudas de custo e desprazamento				
4. Gastos de subministración eléctricas, de telefonía, de gas e auga				
5. Primas de seguros				
6. Material de oficina, comunicacións e publicacións diversas				
7. Mantemento da páxina web da asociación e xestión de redes sociais, difusión e publicidade				
8. Servizos profesionais independentes, incluídos os gastos derivados do informe de auditoría da conta xustificativa a que se refire o artigo 38				
9. Cotas asociativas a entidades de <b>intercooperación</b>				
10. Gastos de organización ou participación en congresos, seminarios, xornadas e outras actividades de natureza <b>semellante</b>				
11. Gastos ocasionados pola elaboración de estudos e publicacións, pola realización de actividades de formación en Galicia ou pola implantación de proxectos ou programas de promoción dos centros especiais de emprego ou das empresas de inserción <b>en Galicia</b>				



**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

Que as facturas e demais documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gastos subvencionado non foron nin serán presentadas como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

**Para o caso de que a subvención que cómpre xustificar sexa inferior a 20.000 €:**

- ☐ Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, na **ligazón** (<https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego>) (artigo 38.1.a).
- ☐ Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo o modelo que se recolle na letra a). Nos xustificantes bancarios **deberán** constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto (artigo 38.1.b).
- Se a xustificación inclúe gastos de persoal (artigo 38.1.c):
- ☐ Contrato de **traballo**, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111) e xustificantes bancarios do seu **pagamento**, en que **deberán** constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto.
- ☐ Declaración responsable da persoa que **exerce** a representación da asociación da adecuación do custo salarial das persoas traballadoras ao convenio colectivo aplicable, especificando cal é e a categoría profesional.
- ☐ No caso de axudas de custo e desprazamento, xustificación da vinculación do gasto coa actividade da asociación (artigo 38.1.d).
- ☐ Tres ofertas de diferentes provedores para o caso previsto no artigo 38.1.e).
- ☐ Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou **doutros entes públicos**, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo anexo II (artigo 38.1.f).
- ☐ No caso de non estar exenta da obriga de levar contabilidade, balance provisional de fondos da entidade beneficiaria, asinado e **selado**, que permita verificar a contabilidade separada da subvención (artigo 38.1.g).
- ☐ A carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non **aplicados**, así como dos xuros derivados destes, se é o caso (artigo 38.1.h).

**Para o caso de que a subvención que cómpre xustificar sexa igual ou superior a 20.000 €:**

- ☐ Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, na **ligazón** (<https://conselleriaemprego.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego>) (artigo 38.2.a).
- ☐ Informe elaborado por unha persoa auditora de contas que se axuste ao indicado no artigo 38.2.b).
- ☐ Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou **doutros entes públicos**, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo anexo II (artigo 38.2.c).
- ☐ A carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non **aplicados**, así como dos xuros derivados destes, se é o caso (artigo 38.2.d).

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

<b>Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.</b>	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
Certificado de estar ao día <b>no</b> pagamento das obrigas á Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas á Administración pública da <b>Comunidade Autónoma</b>	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b>	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
<b>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.</b>	
Certificado de estar ao día <b>no</b> pagamento de obrigas tributarias á AEAT	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas <b>que deriven</b> e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter <b>administrativo</b> .
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes <b>públicos</b> , derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable ( <b>artigo 6.1</b> , letras c) e e), <b>do RXP</b> , e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e <b>as</b> obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das <b>administracións públicas</b> , na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de <b>administración dixital</b> de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas <b>competencias</b> .
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, <b>de ser o caso</b> , o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> ).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

## SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

,

de

de

